

Acheter une carte-cadeau virtuelle

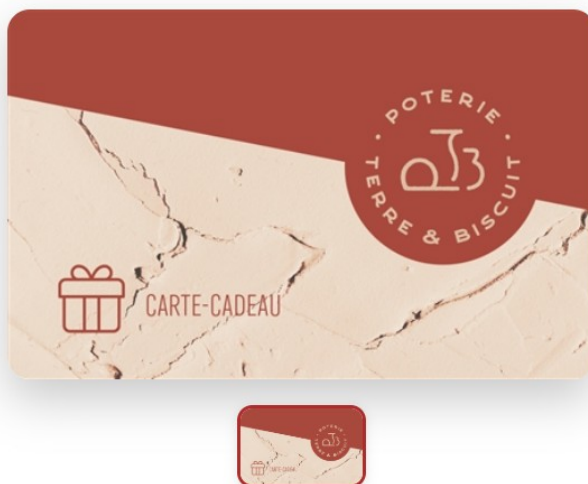
Poterie Terre & Biscuit • Guide illustré Freebees

Offrez une carte-cadeau en choisissant son montant, son destinataire et la date d'envoi. Prévoyez au moins 48 heures de traitement, selon le fonctionnement de Freebees.

1. Choisir le montant

Ouvrez la page d'achat Freebees de Poterie Terre & Biscuit à partir du lien fourni par l'atelier. Dans « Choisissez votre carte », sélectionnez 25 \$, 50 \$, 100 \$ ou « Autre montant ».

1 CHOISISSEZ VOTRE CARTE



MONTANT

25,00 \$

50,00 \$

100,00 \$

Autre montant \$

La carte de l'atelier et les choix de montant affichés sur la page d'achat.

Avant de commencer : ayez le courriel du destinataire, vos coordonnées de facturation et votre carte de crédit à portée de main. Les montants illustrés sont des exemples.

2. Préparer la livraison

Dans « Livraison », choisissez « Une autre personne » pour offrir la carte, ou « Moi-même » pour la recevoir à votre propre adresse courriel.

Envoyer à

Une autre personne **Moi-même**

Quantité

1

Date de l'envoi

aaaa-mm-jj 

Nom du destinataire

Courriel du destinataire

Langue

Français 

Message (optionnel)

test de carte cadeau virtuelle 

Les champs de livraison. Le message « test de carte cadeau virtuelle » appartient à l'exemple : remplacez-le par votre propre texte.

Indiquez la quantité et la date de l'envoi, puis le nom et le courriel du destinataire. Sélectionnez la langue et ajoutez un message si vous le souhaitez.

Prévoyez un délai de traitement minimum de 48 heures avant la réception de la carte. Choisissez une date d'envoi au moins 48 heures après l'achat : un envoi le jour même est impossible. Ce délai relève du fonctionnement de Freebees et ne dépend pas de Poterie Terre & Biscuit (PTB). Vérifiez aussi le courriel du destinataire.

3. Compléter et vérifier la commande

Créer la question de sécurité

Plus bas dans le formulaire, remplissez « Question de sécurité (Obligatoire) » et « Réponse ». Choisissez une question dont le destinataire connaît la réponse, ou transmettez-lui la réponse séparément afin qu'il puisse récupérer sa carte si elle lui est demandée.

Ajouter la carte au panier

Cliquez sur « Ajouter au panier ». Le message vert « Ajouté au panier (1) » confirme l'ajout d'une carte. Cliquez ensuite sur « Voir le panier (1) ». Évitez de cliquer de nouveau sur « Ajouter au panier » si vous ne souhaitez qu'une carte.

Vérifier le contenu du panier

Dans « Cartes », vérifiez le destinataire, la date d'envoi (au moins 48 heures après l'achat), le montant et la quantité. Le lien « Retirer » permet d'enlever une carte. « Continuer mes achats » permet de revenir aux achats.

Inscrire les renseignements de l'acheteur

Dans « Vos informations », entrez votre prénom, votre nom, votre courriel et votre téléphone. Remplissez ensuite l'adresse de facturation : adresse, ville, code postal, province ou État et pays. Il s'agit des coordonnées de la personne qui paie.

Accepter les conditions et continuer

Lisez les « Termes et conditions », puis cochez la case d'acceptation pour poursuivre. Une autre case concerne l'autorisation de vous contacter, par exemple pour l'infolettre : prenez connaissance de ce consentement et indiquez votre choix.

Vérifiez le total, puis cliquez sur « Procéder au paiement ». La page annonce que des frais de personnalisation peuvent être inclus au panier. Dans l'achat illustré, le total affiché est de 25 \$ pour une carte de 25 \$: fiez-vous au total de votre propre commande.

Si le bouton demeure grisé, vérifiez les champs requis et l'acceptation des conditions.

4. Vérifier le sommaire de paiement

La page « Sommaire de la transaction » affiche la carte-cadeau, le commerçant, le total et le solde dû. Vérifiez ces renseignements avant de continuer.

SOMMAIRE DE LA TRANSACTION



Description	Taxe	Prix unitaire	Montant
Cartes virtuelles			
Carte-cadeau	E	25,00 \$	25,00 \$
Poterie Terre & Biscuit			
Sous-total			
			25,00 \$
E - EXEMPT DE TAXES			
	Total	25,00 \$	
	Solde dû	25,00 \$	

RETOUR
PAYER

Dans cet exemple, le sommaire présente une carte de 25 \$ et un solde dû de 25 \$.

Cliquez sur le bouton jaune « PAYER » pour ouvrir la fenêtre « Informations de paiement ». Ce premier bouton ouvre le formulaire; le paiement se termine à l'étape suivante.

Consignes affichées par le formulaire

Le nom du détenteur doit être saisi sans accent ni point. Par exemple, écrivez « Jose » au lieu de « José ». Le formulaire demande aussi que le nom et le courriel correspondent à ceux associés au compte de la carte de crédit.

La transaction peut apparaître sur votre relevé de carte de crédit sous le nom « FREEBEES (Superstar Communications) ».

Le bon montant à vérifier

Comparez le total du sommaire avec celui du panier. Dans l'exemple fourni, aucun supplément n'apparaît et le sommaire indique « E - EXEMPT DE TAXES ». Cet exemple décrit la transaction illustrée.

5. Saisir les informations et payer

Remplissez les six champs : nom du détenteur, numéro de la carte, date d'expiration, code de vérification, courriel et code postal du détenteur. Faites défiler la fenêtre au besoin pour voir le bas du formulaire.

 Nom du détenteur

 Numéro de la carte

 Date d'expiration

 Code de vérification

 Courriel

 Code postal du détenteur

Payer

Ce site est protégé par reCAPTCHA et la [politique de confidentialité](#) de Google et la [Conditions d'utilisation](#) s'appliquent.

Le formulaire de paiement avant la saisie. Utilisez vos propres renseignements de carte de crédit.

Quand les renseignements sont complets et valides, cliquez sur « Payer », au bas de la fenêtre. Attendez le résultat avant de cliquer de nouveau.

Si le bouton reste grisé, revérifiez les champs, notamment la date d'expiration, le code de vérification et le code postal.

6. Confirmer l'achat et retrouver le reçu

Le message « Votre paiement a bien été effectué! » confirme la réussite du paiement. L'écran présente également un numéro de transaction, un code de retour et un numéro d'autorisation.

Conservez cette confirmation. Le bouton « VOIR LA FACTURE » permet d'accéder à la facture. Gardez le numéro de transaction pour faciliter toute demande d'aide.

Reconnaître le courriel de reçu

Un reçu de paiement est envoyé à l'adresse courriel indiquée lors de l'achat. Pour le retrouver dans votre boîte de réception, recherchez les renseignements suivants :

Expéditeur : noreply@payfacto.com

Objet : Your transaction receipt

Commerçant affiché : FREEBEES E-GIFT 888-509-0335

Dans l'exemple fourni, le reçu est rédigé en anglais. La mention « APPROVED-THANK YOU » indique que le paiement a été approuvé.

Ce que contient le reçu

Le reçu indique le montant payé, la date et l'heure, le type de transaction, le réseau de la carte et son numéro partiellement masqué. Il contient aussi les numéros d'autorisation, de transaction et de facture. Conservez-le comme preuve de paiement.

Reçu de paiement et carte-cadeau : deux étapes

La réception du reçu confirme le paiement. Elle ne signifie pas que le destinataire a déjà reçu la carte-cadeau virtuelle. Le reçu lui-même ne remplace pas la carte-cadeau.

La carte-cadeau reste soumise à un délai de traitement minimum de 48 heures. Choisissez une date d'envoi au moins 48 heures après l'achat : un envoi le jour même est impossible. Ce fonctionnement relève de Freebees et ne dépend pas de Poterie Terre & Biscuit (PTB).

Lors de l'achat illustré, le reçu a été reçu la même minute que le paiement. Ce constat ne garantit pas un délai identique pour chaque achat.

Questions fréquentes

Puis-je faire envoyer la carte le jour même ?

Non. Freebees impose un délai de traitement minimum de 48 heures. Choisissez une date d'envoi au moins 48 heures après l'achat. Ce fonctionnement est celui de Freebees; il ne dépend pas de PTB.

J'ai reçu « Your transaction receipt ». Est-ce ma carte-cadeau ?

Non. Il s'agit du reçu de paiement envoyé par PayFacto. La carte-cadeau est distincte et son envoi demeure soumis à la date choisie et au délai minimum de 48 heures.

Je ne trouve pas mon reçu de paiement.

Vérifiez la boîte courriel utilisée lors de l'achat et les courriels indésirables. Recherchez « Your transaction receipt » ou « noreply@payfacto.com ». Si vous avez conservé l'écran de confirmation, utilisez aussi le bouton « VOIR LA FACTURE » lorsqu'il est disponible.

Le destinataire n'a pas reçu sa carte-cadeau.

Vérifiez la date d'envoi choisie, le délai minimum de 48 heures, l'adresse courriel du destinataire et ses courriels indésirables. Si la date prévue et le délai sont passés, contactez l'atelier avec le numéro de transaction figurant sur le reçu.

Puis-je recevoir la carte moi-même ?

Oui, l'option « Moi-même » est offerte dans la section Livraison. Vérifiez que le courriel utilisé est bien le vôtre.

Pourquoi un autre nom apparaît-il sur mon relevé ?

Le formulaire précise que « FREEBEES (Superstar Communications) » peut apparaître sur votre relevé de carte de crédit. Le reçu fourni affiche pour sa part « FREEBEES E-GIFT ».

Je ne sais pas si le paiement a fonctionné.

Vérifiez la confirmation à l'écran et le reçu par courriel avant de refaire l'achat. En cas de doute, contactez l'atelier pour éviter une deuxième commande involontaire.

Guide mis à jour le 5 septembre 2026 à partir des captures d'achat, du reçu par courriel et des précisions de PTB sur le délai de Freebees. Les documents fournis ne montrent pas encore le courriel contenant la carte-cadeau ni les étapes de récupération et d'utilisation. Les données personnelles et bancaires de l'exemple ne sont pas reproduites.